



# **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**



**ANO LETIVO**

**2020-2021**

**ÍNDICE**

1. Introdução	3
2. Áreas de Intervenção	4
2.1. Formação inicial	4
2.1.1. Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	4
2.1.2. Prova de Aptidão Profissional (PAP)	5
2.1.3. Promoção da melhoria de resultados	5
2.1.4. Atividades e Visitas de estudo	6
2.1.5. Atividades extracurriculares	21
2.1.7. Atividades desportivas e de exploração da natureza, e desporto escolar	22
2.1.8. Encerramento do Ano letivo	22
2.2. Organização e gestão da escola	23
2.2.1. Gestão da escola	23
2.2.2. Instalações <i>da Escola</i>	24
2.2.3. Equipamento informático, técnico e material de apoio às aulas	24
2.3. Projetos a nível da escola	24
2.4. Divulgação da oferta formativa da escola	25
2.5. Plano de Ações de Melhoria	25
2.6. Autoavaliação	25
3. Recursos	26
3.1. Recursos humanos	26
3.2. Formação dos recursos humanos da escola	26
3.3. Avaliação de desempenho	27
3.3.1. Pessoal docente	27
3.3.2. Direção	27
3.3.3. Pessoal não docente	28
3.4. Recursos financeiros	28
4. Resultados	29
5. Conclusão	31

## 1. Introdução

O relatório anual de atividades (RAA) é um dos instrumentos de autonomia dos agrupamentos de escolas e das escolas não agrupadas, para efeitos da respetiva prestação de contas, sendo definido na atual redação do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril (regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensino básico e secundário) como o documento que relaciona as atividades efetivamente realizadas pelo agrupamento de escolas ou escola não agrupada e identifica os recursos utilizados nessa realização.

O relatório de atividades respeitante ao ano letivo de 2020-2021 é elaborado na sequência das atividades planeadas no Plano Anual de Atividades (PAA) e de outras que foram oportunamente incluídas ao longo do ano.

Há ainda a referir que muitas das atividades previstas não se concretizaram devido à situação de pandemia SARS-COV-2 decretada pela Organização Mundial de Saúde, particularmente na EPCG devido ao isolamento profilático que decorreu entre os dias 12 e 23 de outubro/2020, e posteriormente, no período de confinamento que iniciou a 18 de janeiro/2020 e se prolongou até 16 de abril/2021.

O relatório está dividido em 3 partes fundamentais:

- Realização das atividades definidas do plano anual de atividades (PAA);
- Recursos humanos e financeiros utilizados na realização do conjunto das atividades;
- Resultados escolares obtidos, metas previstas e conclusões.

## 2. Áreas de Intervenção

### 2.1. Formação inicial

#### **Cursos e alunos:**

Neste ano letivo, foram lecionados os seguintes cursos profissionais:

- Técnico de Gestão do Ambiente (GA);
- Técnico de Sistemas de Informação Geográfica (SIG).

#### **Turmas:**

O ano letivo foi iniciado com 90 alunos, distribuídos por 5 turmas.

No 1º ano inscreveram-se 44 alunos, tendo-se constituído duas turmas de Técnico de Gestão do Ambiente (GA) e uma turma de Técnico de Sistema de Informação Geográfica.

No 2º ano existiram duas turmas num total de 22 alunos do curso de Técnico de Gestão do Ambiente (GA), e uma turma de 6 alunos do curso de Técnico de Sistema de Informação Geográfica.

A turma do 3º ano foi composta por 18 alunos do curso de Técnico de Gestão do Ambiente (GA).

As aulas tiveram início no dia 17 de setembro. Para os 1ª e 2ª anos as aulas terminaram a 2 de julho e para o 3º ano terminaram a 26 de março (ver calendário escolar em anexo).

#### **2.1.1. Formação em Contexto de Trabalho (FCT)**

No 2º ano, dada a situação de pandemia SARS-COV-2, decretada pela Organização Mundial de Saúde, estes alunos continuaram em regime de aulas, tendo sido adiada para o seu 3º ano a FCT que correspondia ao 2º Ano. Neste contexto, foram assim lecionados durante o período que corresponderia à duração da FCT módulos que apenas seriam realizados no 3º ano.

No 3º ano, dos 18 alunos da turma, 14 efetuaram a FCT, de 5 de abril a 2 de julho, em diversas entidades de acolhimento, e na maioria em teletrabalho, em virtude de situação de pandemia SARS-COV-2, decretada pela Organização Mundial de Saúde, com a duração de 390 horas. Obtiveram aproveitamento 14 alunos (100% de taxa de sucesso).

No quadro seguinte, ilustra-se a entidade onde decorreu a FCT dos 14 alunos do 3º ano:

FCT 3º ano	Entidade de acolhimento	Tema proposto de FCT	nº de alunos envolvidos
3º ano (390h)	CM Lisboa Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia	Dados para desenvolvimento de ferramentas tecnológicas de apoio à decisão de planeamento e gestão de espaços verdes	1
		Estudo da Qualidade do Ar em Lisboa	2
	Liga para a Proteção da Natureza	Identificação e geolocalização de plantas para educação ambiental	1
	Laboratório Nacional de Engenharia Civil - Departamento de Hidráulica e Ambiente - Núcleo de Portos e Estruturas Marítimas	Avaliação das condições de surf na praia da Vagueira	1
		Análise de risco aos galgamentos do porto de Peniche	1
	MARE - Centro de Ciências do Mar e do Ambiente (Lisboa)	Monitorização Ambiental em Ecossistemas Aquáticos - Estuários	2
	Junta de Freguesia de Campolide	Projetos relacionados a Espaços Verdes	1
	Escola Profissional de Ciências Geográficas SMAS	Horta Pedagógica e Agricultura Urbana	2
		Projeto Erasmus +	3

### 2.1.2. Prova de Aptidão Profissional (PAP)

Os 14 alunos do 3º ano, que efetuaram a FCT com aproveitamento, apresentaram a PAP, nos dias 14 a 19 de julho, tendo todos os alunos sido aprovados (taxa de sucesso de 100%).

### 2.1.3. Promoção da melhoria de resultados

Com vista a promover a melhoria de resultados de aprendizagem dos alunos, efetuaram-se apoios educativos a alunos com dificuldades de aprendizagem, ao abrigo do Dec-Lei nº 54/2018, de 6 de julho, e também acompanhamento a alunos com módulos em atraso. O número total de aulas/alunos de apoio, ao abrigo do decreto-lei referido, foi de 775 e, para a recuperação de módulos em atraso, o número de aulas/alunos foi de 203.

#### 2.1.4. Atividades e Visitas de estudo

O planeamento das atividades foi efetuado de forma a apoiar e facilitar as aprendizagens e a integração dos alunos no meio profissional e de acordo com a Estratégia de Educação para a Cidadania na qual se integra a Educação para a Saúde e a Educação Sexual, bem como o Perfil Profissional de Técnico de Gestão do Ambiente e o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.

Assim, foram programadas 66 atividades com articulação pedagógica entre diversas disciplinas de forma a assegurar o desenvolvimento de um currículo integrado.

Das 19 atividades previstas para o 1º período letivo foram realizadas 7, das 26 atividades previstas para o 2º período letivo foram realizadas 9 e das 21 atividades previstas para o 3º período letivo foram realizadas 16. Muitas das atividades previstas não foram realizadas devido ao estado de pandemia que decorreu durante todo o ano letivo.

Todas as atividades foram desenvolvidas de acordo com a **Estratégia de Educação para a Cidadania**.

Projetos e atividades 2020/2021

Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
Campanha "Vamos Reinventar o Plástico"   Pacto Português para os Plásticos	Todo o ano letivo	1GA1 e 1GA2	GA 5;7	1;2;3;4;6;10	<u>1;4;5;6</u> 4;11		✗
Projeto Horta Pedagógica EPCG	Todo o ano letivo	Alunos e professores da EPCG	GA 3;4;5;7;8;11	1;2;3;4	<u>4;5;6</u> -	CAP/Fórum Estudante/Escola Agrícola da Paiã	✓
A recolha de dados sobre o território e o seu uso em SIG	1º Período	2GA1 e 2GA2	GA 2;12	3;6;10	-		✗
Projeto Fazer Acontecer/ser+: Educação para a Cidadania (Vive na Boa)	1º Período	Alunos do 1º ano		1;2;3;4;7;8	<u>1,2;3;6</u> 1	CML e Associação Humanidades	✓



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
A minha história é inspiradora	1º Período 2º Período	Todos os alunos (c/ enfoque para 3ºGA) e docentes que desejem estar presentes		1;2;3;5;9;10	- 7;8		✗
Atividade de recolha de amostras de água e elaboração de uma folha de registo de colheita	05/10/2020	2GA2 e 2GA1	GA 2;5	6	<u>5</u> -	DGT	✗
Visita de estudo ao laboratório de acústica do LNEC	15/10/2020	3ºGA	GA 1;2;3;5;6;7;8	1;4;6	<u>4;5;6</u> -	LNEC	✗
Agroescola/ Celebração de Dia Mundial de Alimentação	16/10/2020	Alunos GA	GA 1;4	1;2;4;5;6;9	<u>4;5;6</u> -	CAP/Forum Estudante/Escola Agrícola da Paiã	✓



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
Visita de Estudo	29/10/2020	2GA2 e 2GA1	GA 1	3; 5; 6; 10	$\frac{5;6}{8}$	EPAL - Empresa Portuguesa das Águas Livres de Lisboa	✗
Visita de estudo ao Museu da Eletricidade	03/11/2020	3ºGA	GA 1;6;8;13	1;2;4;6	$\frac{4;5}{8}$	Fundação EDP	✗
"A Terra treme - simulacro"	05/11/2020	Todos os alunos e restante comunidade educativa		2;4;8;10	$\frac{6}{6;9}$	Autoridade Nacional de Proteção Civil	✓
"Lisboa Pombalina - a cidade nova"	06/11/2020	2GA2+2GA1+2SIG1	GA:1;2;4;11 SIG:1;2	1;2;4;6;7;10	$\frac{3;4;5}{6;9}$		✗
"Viver Melhor: Sexualidade e Afetos"	09/11/2020 e 20/11/2020	Alunos do 1ºano (2 turmas)		1;2;3;4;5;6;8	$\frac{1;2;3;6}{1}$		✓



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
Exposição "O clima está a mudar, e tu?"	16/11/2020 a 07/12/2020	Toda a comunidade escolar - Aberta ao exterior	GA 7	1;2;3;4;5;6;7;9;10	<u>4;5</u> -	CMIA de Vila do Conde	✗
Agroescola/Dia Nacional da agricultura na Escola	18/11/2020	Alunos e Professores	GA 3;8;10	1;2;4;5;6;10	<u>4;5;6</u> 2	CAP/Forum Estudante/Escola Agrícola da Paiã	✓
ThanksGiving Day	25/11/2020	Comunidade Escolar		1;2;3;4;5;6;8	<u>3</u> -		✗
Sessão com a ativista e velejadora internacional, Bárbara Veiga "Como é viver no mar?"	26/11/2020	2GA1 e 2GA2	GA 8	4;6;10	<u>1;4</u> 10;11	Velejadora Bárbara Veiga	✓
Visita de Estudo	26/11/2020	2GA2 e 2GA1	GA 1	2;3;4;6;10	<u>4;5;6</u> 3;8	Entidade Reguladora dos Serviços de Água	✗



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
						e Resíduos de Lisboa	
Voluntariado no Banco Alimentar	12/2020 05/2021	Todos os alunos e restante comunidade educativa		1;2;3;4;5	$\frac{1}{11}$		✗
Programa de Orientação Vocacional	2º Período	3GA e EE		1;10	-	EPCG	✓
Visitas a entidades públicas ou privadas do domínio da produção cartográfica	2º Período	SIG1	SIG 10	3;4	-		✗
Visita ao centro de triagem de resíduos do Lumiar	14/01/2021	2GA2 e 2GA1	GA 1;3;5;8	4,6	$\frac{4;5;6}{8}$	ValorSul	✗



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
Visita de estudo ao IPMA - Instituto Português do Mar e da Atmosfera	20/01/2021	3GA	GA 3;4	1;2;4;6	<u>4;5</u> -	IPMA	✗
Visita ao Corredor Verde de Lisboa - Parque Verde de Monsanto	29/01/2021	2 GA2, 2GA1	GA 1;2;3;4;11	1;2;3;4;5;6;7;9;10	<u>1;4;5;6</u> 3		✗
Visita de Estudo ao Pavilhão do Conhecimento.	08/02/2021	Alunos EPCG		8	<u>6</u> 12		✗
Webinar "Olhos nos Olhos pela Igualdade"	11/02/2021	Todas as turmas do 1ºano.		1;2;3;5;7;9;10	<u>1;2;3</u> -	Direção Geral da Educação	✓
Webinar "Violência não é um conceito abstrato"	17/02/2021	2GA2 e 3GA		1;2;3;4;8	<u>1,2;3;6</u> 1;6	Clube Lisboa Caravela	✓
Exposição "À procura de nova energia"	22/02/2021 a 19/03/2021	Toda a comunidade escolar	GA 7	1;2;3;4;5;6	<u>4;5</u> -	CMIA de Vila do Conde	✗



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
Rota queirosiana	24/02/2021	2GA1-2SIG1 e 2GA2		1;2;3;5;7;9;10	<u>1;2;3</u> -		✗
Projeto "Make a wish vai à escola" - Venda de pulseiras.	03/2021 a 04/2021	Comunidade escolar, famílias e comunidade envolvente.		1;2;3;4;5;9;10	<u>1;6</u> 11		✓
Palestra "Realidade Migratória e Refugiados"	01/03/2021	2ºGA1/SIG1; 2ºGA2 e 3ºGA		1;2;3;4;10	<u>1;3;6</u> 6;11		✓
Peça de Teatro: Farsa de Inês Pereira	03/03/2021	1GA2 e 1GA1-1SIG1		1;7	<u>3</u> -		✗
Visita virtual ao Jardim Zoológico de Lisboa	03/03/2021	Todas as turmas da EPCG		4;6	<u>4;5</u> 10		✓
Workshop de Escrita Criativa	04/03/2021	2GA2		1;2;3;5;6;7;9;10	<u>1;2;3</u> -	EPCG	✓



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
workshop no domínio da Literacia Financeira e Educação para o Consumo	11/03/2021	3GA		1;3;5;6	<u>4</u> 4;7;8	EPCG	✓
Erasmus KA229-049353_4 - Visita de alunos e professores de escolas parcerias, à EPCG	08/03/2021 a 12/03/2021	Alunos e professores das escolas parcerias	1;2;5;7	1;2;3;5;6;9;10	<u>3;4</u> 3;8		✗
Visita ao Palácio e Convento de Mafra	09/03/2021	3GA		1;2;3;5;7;9;10	<u>1;2;3</u> -		✗
Visita ao Museu da Água	16-03-2021	1GA2			<u>4;5;6</u> 8	Museu da Água	✗



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
Biomonitorização da qualidade do ar	16/03/2021	2GA1 e 2GA2	GA 1;2;5;8	1;3;4;6;10	$\frac{4;5;6}{12}$	EPCG	✗
Cinema - «o Ano da Morte de Ricardo Reis», de João Botelho	16/03/2021	3GA		1;2;3;5;7;9;10	$\frac{1;2;3}{-}$		✗
Ver Lisboa com Saramago	17/03/2021	3GA		1;2;3;5;7;9;10	$\frac{1;2;3}{-}$		✗
Dia Aberto da Geografia	22/03/2021	1ºSIG e 2ºSIG	SIG 1; 2;7	1;2;5;6;9;10	$\frac{4}{6}$	IGOT	✓
Projeto Fazer Acontecer/ser+: Centro de Competências	3º período	Todas as turmas		2;3;6;9;10	$\frac{3}{8}$	CML	✓
Projeto "Make a wish - Como a minha escola cria esperança?"	04/2021	1º e 2º Anos		1;4;5;7;9;10	$\frac{1;6}{11}$		✓



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
Visita de Estudo ao Estádio do Real Sport Clube de Massamá	08/04/2021	Alunos EPCG		2;3;8	$\frac{6}{12}$	Estádio do Real Sport Clube de Massamá	✗
Good Deeds Day	14/04/2021	1GA2 e 1GA1-1SIG1		1;2;3;4;6	$\frac{1;3}{9;11}$		✗
Erasmus-KA229-078508_1 - Visita à EPCG de alunos e professores das escolas parceiras (LT, IT, BG e TK)	15/04/2021 a 19/04/2021	Alunos e professores das escolas parceiras. Envolvimento de alunos e professores da EPCG	1;2;5;7	1;2;3;5;6;9;10	$\frac{1;3}{3;8}$	Escolas parceiras (LT, IT, BG e TK)	✗
Agroescola/Dia Mundial da Terra	22/04/2021	3GA (João Prazeres e Augusto Júnior)	GA 3;4;7;8	1;2;3;4;5	$\frac{4;5}{-}$	CAP/Forum Estudante/Escola Agrícola da Paiã	✓
Webinar «Encontro em linha com Mia	23/04/2021	Alunos do 1º e 2º anos		1;2;3;5;7;9;10	$\frac{1;2;3}{-}$	Plano Nacional de Leitura; DGT	✓



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
Couto» - Plano Nacional de Leitura 2027.							
Projeto " Make a Wish vai à escola" - Celebração do 41º aniversário.	29/04/2021	Toda a comunidade escolar		1;4;4;5;7;9;10	<u>1;6</u> 11		✓
Erasmus-Projeto-KA102-077976-Mobiidade de alunos para FCT	05/2021 e 06/2021	alunos de 2º ano que realizam FCT (7 alunos do curso de GA e 3 do curso de SIG)	1;2;5;7	1;2;3;5;6;9;10	<u>1;2;3;4;5;6</u> 6;7;8;10;11;12		✗
Sessão com a Psicóloga Escolar - "Autoconceito e Autoestima"	05/2021 2 06/2021	1GA2 1GA1-1SIG1		1;2;3;4	<u>6</u> -		✓
Visita de Estudo à Escola Agrícola da Paiã	06/05/2021	Alunos da Turma 3GA - João	GA 8,9	2;3;4;6;10	<u>4;5</u> 3;7;8;10;11	EPA D.Dinis Paiã	✓



Projeto/Atividades	Calendarização	Anos/Disciplina	Perfil Profissional	Perfil à saída da escolaridade obrigatória	Educação para a Cidadania	Parcerias/Organismos envolvidos	Realizado
Visita de Estudo à Agrofloresta de Campolide	20/05/2021	Alunos da Turma 3GA - João Prazeres e Augusto Júnior	GA 8,9	2;3;4;6;10	$\frac{4;5}{3;7;8}$	CML	✓
Gestão de Tempo e do Stress	02/06/2021	Alunos 2GA2		1;2;3;4	$\frac{6}{-}$	EPCG	✓
Competências para o Sucesso Escolar	09/06/2021	2GA1-2SIG1		1-2-3-4	$\frac{6}{-}$	EPCG	✓
Explorar competências	22/06/2021	2GA2		1;2;3;5;8;10	$\frac{1}{7,8}$	EPCG	✓
"Descobrir Camões"- Visita de Estudo ao Padrão dos Descobrimentos	25/06/2021	1GA2 e 1GA1 - 1SIG		1;7;9	$\frac{3}{-}$	EGEAC	✓

<b>Quadro 1</b> <b>Domínios da estratégia de Educação para a Cidadania</b>		<b>Quadro 2</b> <b>Competências do Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória</b>
<b>Domínios obrigatórios a verde claro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Direitos humanos (civis e políticos, económicos, sociais e culturais, e de solidariedade)</li> <li>2- Igualdade de género</li> <li>3- Interculturalidade (diversidade cultural e religiosa)</li> <li>4- Desenvolvimento sustentável</li> <li>5- Educação Ambiental</li> <li>6- Saúde (promoção da saúde, saúde pública, alimentação e exercício físico)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Pensamento crítico e pensamento criativo</li> <li>2 – Relacionamento interpessoal</li> <li>3 – Desenvolvimento pessoal e autonomia</li> <li>4 – Bem-estar, saúde e ambiente</li> <li>5 – Raciocínio e resolução de problemas</li> <li>6 – Saber científico, técnico e tecnológico</li> <li>7 – Sensibilidade estética e artística</li> <li>8 – Consciência e domínio do corpo</li> <li>9 – Linguagens e textos</li> <li>10 – Informação e Comunicação</li> </ol>
<b>Domínios opcionais a verde escuro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Sexualidade (diversidade, direitos, saúde sexual e reprodutiva)</li> <li>2- Media</li> <li>3- Instituições e participação democrática</li> <li>4- Literacia financeira e educação para o consumo</li> <li>5- Segurança rodoviária</li> <li>6- Risco</li> <li>7- Empreendedorismo (nas vertentes económica e social)</li> <li>8- Mundo do trabalho</li> <li>9- Segurança, defesa e paz</li> <li>10- Bem-estar animal</li> <li>11- Voluntariado</li> <li>12- Outros</li> </ol>	



<b>Atividades do Perfil Profissional do Técnico de Gestão do Ambiente GA</b>	<b>Atividades do Perfil Profissional do Técnico de Sistemas de Informação Geográfica SIG</b>
1. Inventariar e caracterizar as variáveis ambientais biofísicas e socioeconómicas;	1. Actualizar a informação cartográfica e alfanumérica;
2. Proceder ao levantamento, organização e tratamento de dados para caracterização de situações de referência em estudos de ordenamento do território e de impacte ambiental;	2. Analisar e interpretar representações cartográficas de índole temática;
3. Participar em atividades que impliquem a aplicação de legislação ambiental;	3. Operar com software de sistemas de gestão de bases de dados e com software SIG, verificando a coerência dos dados;
4. Identificar, caracterizar e requalificar situações de degradação ambiental;	4. Integrar e editar dados cartográficos, estruturando e validando dados provenientes de diversas fontes e em diferentes formatos;
5. Participar em programas de monitorização e controlo da qualidade de: o água; o solo; o gestão de resíduos; o ar e ruído;	5. Identificar os métodos e os procedimentos inerentes à geocodificação, aquisição e organização de dados geográficos;
6. Utilizar os equipamentos de instrumentação e monitorização industrial;	6. Administrar os dados (alfanuméricos e cartográficos) de um projecto SIG;
7. Participar na implementação de sistemas de qualidade ambiental;	7. Realizar operações de análise e modelação de dados geográficos, tendentes à resolução de situações concretas do mundo real;
8. Apoiar a conceção, organização e operacionalização de campanhas de informação, sensibilização e educação ambiental;	8. Preparar elementos de apoio à tomada de decisões, validando os dados e realizando consultas ao sistema;
9. Participar na gestão de áreas protegidas;	9. Gerir o SIG, de modo a permitir o acesso e utilização da informação no interior da organização (Intranet) e/ou no exterior (Internet);
10. Planificar e gerir recursos faunísticos e florísticos;	10. Trabalhar em equipa com os especialistas de cada área de aplicação dos SIG;
11. Apoiar programas de prevenção contra incêndios florestais;	11. Actualizar as aplicações, adaptando-as às tendências emergentes no contexto dos SIG.
12. Utilizar os sistemas de informação geográfica;	
13. Promover a utilização de energias renováveis.	

### 2.1.5. Atividades extracurriculares

Das atividades extracurriculares realizadas ou na escola ou em ensino à distância, realça-se:

#### a) Dinamização pela Escola

- Dinamização do “Calendário Ecológico”, Dia Mundial da Alimentação, Dia Mundial da Vida Selvagem, “A Terra Treme - simulacro”.

#### b) Dinamização interna, com participantes do exterior

- Dia Nacional da Agricultura na Escola, com a entrega do Selo AgroEscola;
- Projeto: “Educar para a Cidadania”:  
Desenvolvimento sustentável:
  - Sensibilização de poupança de água e energia;
  - Separação de resíduos;
  - Recolha de rolhas, pilhas, baterias e tampas de plástico;
  - Recolha de resíduos orgânicos;
  - Recolha de REEE e lâmpadas.

### 2.1.6. Atividades de Educação para a Cidadania e Fazer Acontecer

Das atividades de Educação para a Cidadania e Fazer Acontecer realizadas ou na escola ou em ensino à distância, realça-se:

I – Webinar “Violência não é um conceito abstrato”, com Catarina Furtado, promovido pelo Clube Lisboa Caravela – 17 fevereiro – Turmas: 2ªGA2 e 3ªGA;

II - Palestra “Realidade Migratória e refugiados” – 1 março - com refugiados sírios e a ONG JRS – Turmas: 2ºGA1/SIG1; 2ºGA2 e 3ºGA (Substituiu a atividades “A minha história é inspiradora”);

III – Dia Aberto da Geografia – 22 março – Turmas: 1ºSIG e 2ºSIG;

IV - Os Censos vão à Escola – 19 abril (início) - Turmas de 1º e 2ºanos;

V - Projeto *MAKE A WISH* – março e abril, com a dinamização das seguintes atividades:

- *Make a wish* vai à escola - venda de autocolantes. - Toda a comunidade educativa;
- "Como a minha escola cria esperança?" - 1º e 2º anos (atividade adicionada) - elaboração de posters, textos e frases criativos, divulgados em placard da escola e nas redes sociais da EPCG e da *Make a Wish*;
- Celebração do 41º aniversário 29 abril - toda a comunidade educativa;

**VI** - Projeto FAZER ACONTECER / SER+, financiado pela CML com relatórios, com 2 componentes:

- Educação para a Cidadania (Vive na Boa) / Parceria c/ Associação Humanidades - relatório já entregue. Identificado como Boa Prática, pelo que se encontra divulgado no Centro de Formação Mª Borges Medeiros;
- Centro de Competências – laboratório criado como espaço com recursos didáticos que se destinam a serem utilizados pelos alunos, pessoal docente e não docente da EPCG, no melhoramento das capacidades linguísticas do inglês.

### **2.1.7. Atividades desportivas e de exploração da natureza, e desporto escolar**

No ano letivo 2020-21, os procedimentos de participação dos estabelecimentos de ensino no Programa do Desporto Escolar foram ajustados ao longo de todo o ano letivo, em função da evolução da situação epidemiológica. Deu-se a suspensão das atividades letivas e não letivas presenciais, em resultado da declaração de pandemia da doença COVID-19.

O regresso à prática desportiva em contexto de treino e em contexto competitivo, no âmbito do Desporto Escolar, foi realizado de forma faseada, no contexto dos treinos ajustados em todas as modalidades, garantindo a segurança dos intervenientes, mas sem participações oficiais (competições), tal como determinado pela DGS.

### **2.1.8. Encerramento do Ano letivo**

O encerramento do presente ano letivo decorrerá em setembro. Proceder-se-á à entrega dos diplomas aos alunos que concluíram o curso em 2019/2020 e 2020/2021. Para a cerimónia

serão convidados novos e antigos professores, alunos, pais e Encarregados de Educação. Após a entrega dos diplomas prevê-se a realização dum pequeno lanche e de convívio.

## **2.2. Organização e gestão da escola**

### **2.2.1. Gestão da escola**

A direção da escola tem desenvolvido uma gestão aberta, utilizando uma dinâmica de debate e partilha de problemas, empenhada no constante envolvimento da comunidade educativa na discussão dos projetos e nas atividades da escola.

A gestão da escola é partilhada por toda a direção, efetuando semanalmente reuniões de direção onde são apresentados/discutidos/decididos todos os assuntos da escola.

A ação da Direção centrou-se na promoção, apoio e realização de atividades que concorrem mais diretamente para a melhoria das aprendizagens e resultados dos alunos, tendo como finalidade melhorar as suas competências técnicas e formação cívica, para uma plena integração profissional ou o prosseguimento de estudos.

A gestão e administração da escola internamente, focou-se na formação inicial e na melhoria das estruturas de apoio.

Foram constituídos 2 grupos de trabalho para o desenvolvimento do novo Projeto Educativo para os próximos 4 anos e para a renovação do selo EQAVET.

A nível externo, a direção da escola teve uma ação relevante, com a participação em:

- Reuniões com a Secretaria de Estado para orientações e informações sobre o ensino à distância;
- Reuniões com a DGEstE para definição a rede escolar para o ano letivo 2021-2022;
- Reuniões do Conselho de Diretores do Centro de Formação da Associação de Escolas, Maria Borges Medeiros;
- Reuniões no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar (PNPSE).

Internamente realizaram-se reuniões da Direção, do Conselho Pedagógico e da SADD, de Professores, de Diretores de Turma, com alunos e/ou com Encarregados de Educação, e de Avaliação do Desempenho de docentes.

Devido à pandemia, a maioria das reuniões da escola passaram a ser realizadas nas plataformas Zoom ou Meet, incluindo as com os encarregados de educação.

### **2.2.2. Instalações da Escola**

#### **Instalações:**

As instalações da escola estão localizadas no edifício 1, piso 2, da sede da Direção-Geral do Território (DGT).

Para a lecionação das aulas, a escola recorre aos habituais espaços e salas que ocupa no edifício da DGT e ainda aos espaços desportivos e ginásios do Clube Académico de Campo de Ourique, para as aulas de Educação Física e para o Desporto Escolar.

A Biblioteca está equipada com o mobiliário necessário para permitir um pleno funcionamento quer de sala de leitura quer de centro de recursos.

### **2.2.3. Equipamento informático, técnico e material de apoio às aulas**

A Escola tem vindo a melhorar e atualizar o equipamento informático, técnico e material de apoio às aulas.

Nesta área de atuação, efetuaram-se algumas aquisições:

- Equipamento informático para as salas de aulas;
- Material diverso para o Laboratório, para utilização nas aulas de Qualidade; Ambiental, Física e Química e Biologia;
- Aquisição de equipamento desportivo;
- Aquisição de livros para a BiGeo;
- Aquisição de material para a horta;
- Folhetos para divulgação da oferta formativa da EPCG;
- Material de economato;
- Contrato de comunicações móveis (renovação).

### **2.3. Projetos a nível da escola**

Neste ano letivo, a EPCG desenvolveu os seguintes projetos:

- Presença nas redes sociais com notícias sobre a escola, com a colaboração de professores e alunos, aberto a outros elementos da comunidade educativa, com o apoio técnico do professor de TIC;

- Desenvolvimento do PADDE - Plano de Ação de Desenvolvimento Digital das Escolas, para aplicação no próximo ano letivo;
- Participação e dinamização de atividades da mobilidade virtual do Projeto Erasmus+ “Integrating technology in the teaching process, path towards building 21st century”.

#### **2.4. Divulgação da oferta formativa da escola**

Este ano letivo foram realizadas 24 visitas individuais para apresentação da escola.

Feiras e mostras de profissões, em formato virtual, em que a EPCG participou:

- Feira das Profissões Virtual (organizada pela CM Mafra) - 22 a 26 de março de 2021;
- XIII Feira das Profissões (organizado pelo Agrupamento de Escolas Eça de Queirós, Lisboa) - 10 a 12 de março de 2021;
- Feira de Orientação Escolar e Profissional (organizada pela RedEmprega, Vale de Alcântara) - Disponível em canal Youtube desde 30 de abril de 2021.

#### **2.5. Plano de Ações de Melhoria**

O Plano de Ações de Melhoria (PAM) é um dos principais objetos de autoavaliação e as ações que constam no plano representam atividades fundamentais para a melhoria do desempenho das pessoas e da própria escola.

A escola continuou a implementação do seu PAM, cujas ações, no seu conjunto, constituem o que poderá determinar uma maior identificação da comunidade escolar com os objetivos do Projeto Educativo da Escola e o seu empenho na melhoria dos serviços. O plano que contribuiu para o trabalho de autoavaliação, pretende também mostrar à comunidade e aos seus colaboradores que o esforço que lhes foi solicitado ao longo de todo este processo tem, de facto, resultados concretos.

#### **2.6. Autoavaliação**

Como processo de autoavaliação e melhoria, a escola reestruturou o grupo de trabalho “Grupo para a Qualidade” para implementar a Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 de junho de 2009, que instituiu o Quadro de Referência Europeu de Garantia de

Qualidade para a Educação e Formação Profissional (Quadro EQAVET), que é um instrumento, criado especialmente para o ensino profissional, que permite documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da oferta de formação e a qualidade das práticas de gestão.

O grupo de trabalho implementou a autoavaliação da Escola, através da aplicação do EQAVET, tendo sido atribuído o selo EQAVET condicionado a 1 ano, em março de 2020. Neste ano letivo, o grupo para a Qualidade, candidatou a escola à renovação do selo EQAVET, com o objetivo de ser atribuído por 3 anos.

### **3. Recursos**

#### **3.1. Recursos humanos**

Neste ano letivo, a escola dispôs de 37 profissionais a exercer funções:

Função profissional	2020/2021
Direção	3
Docentes (GR)	13
Técnicos especializados (TE)	13
Assistentes técnicos	4
Assistentes operacionais	4

#### **3.2. Formação dos recursos humanos da escola**

A EPCG está integrada no Centro de Formação Maria Borges de Medeiros (CFMBM) para a formação do seu pessoal docente.

A formação do pessoal da escola foi realizada no CFMBM e noutras entidades.

Foram realizadas 462 horas de formação, de acordo com o quadro seguinte:

2020/2021		
Função profissional	N.º total de horas	Despesa total (euros)
Direção	135	240
Docentes (GR)	220	265
Técnicos especializados (TE)	7	0
Assistentes técnicos	33	55
Assistentes operacionais	67	0

### 3.3. Avaliação de desempenho

#### 3.3.1. Pessoal docente

A avaliação de desempenho do pessoal docente teve por base o Decreto Regulamentar nº 26/2012 de 21 de fevereiro.

Os resultados globais de 2020/2021 foram:

- avaliados 1 coordenador de departamento que obteve a menção qualitativa de *Bom*, que devido a ser coordenador não pode obter a menção qualitativa de *Muito Bom ou Excelente*;
- avaliados 21 docentes e técnicos especializados, tendo 2 obtido a menção qualitativa de *Excelente*, 4 obtido a menção qualitativa de *Muito Bom* e 15 obtiveram a menção qualitativa de *Bom*.

#### 3.3.2. Direção

A Diretora Executiva, por não pertencer à carreira docente, tem a sua avaliação de desempenho tratada na Direção-Geral do Território.

### 3.3.3. Pessoal não docente

Como consta da legislação em vigor, a avaliação de desempenho de trabalhadores em funções públicas (SIADAP III) é bienal, tendo sido avaliados 2 assistentes técnicos e 1 assistente operacional no biénio 20219/2020, cujos resultados foram:

- 1 assistente técnico com menção qualitativa de *Desempenho Relevante*, 1 assistente técnico com a menção qualitativa de *Desempenho Adequado* e 1 assistente operacional com a menção qualitativa de *Desempenho Adequado*.

### 3.4. Recursos financeiros

O orçamento da escola é assegurado pelo Ministério da Educação (ME) e o Ministério do Ambiente (MA), bem como, por receitas próprias da escola.

O Ministério da Educação disponibiliza verbas do Orçamento do Estado e o Ministério do Ambiente assegura as instalações para a escola.

Neste ano letivo de 2020-2021, as receitas e as despesas foram as seguintes:

#### ○ Receitas

Receitas		Set.20 a Dez. 20	Jan.21 a Ago. 21	TOTAL
OE	Pessoal	211.727,29 €	432.692,74 €	644.420,03 €
	Desporto Escolar	157,00 €	1.329,00 €	1.486,00 €
	Funcionamento	9.697,97 €	25.925,48 €	35.623,45 €
	Investimento	1.700,00 €	0,00 €	1.700,00 €
Receitas próprias	Funcionamento	7.078,91 €	19.129,57 €	26.208,48 €
	Investimento	4.371,00 €	1.711,81 €	6.082,81 €
	Fundos Europeus/Erasmus+	31.699,20 €	61.200,51 €	92.899,71 €
TOTAL		266.431,37	541.989,11	808.420,48

#### ○ Despesas

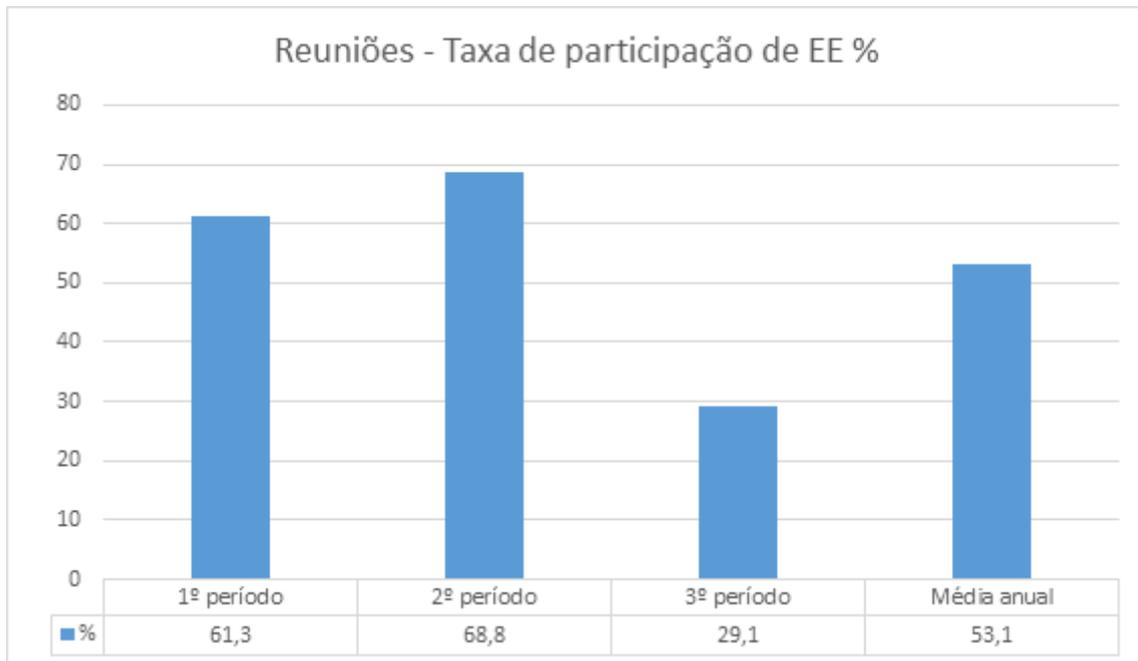
Despesas		Set.20 a Dez. 20	Jan.21 a Ago. 21	TOTAL
Pessoal	PD	156.900,33 €	348.861,02 €	505.761,35 €
	PND	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Dirigente	46.121,74 €	83.831,68 €	129.953,42 €
Funcionamento	Aquisição de bens	8.362,19 €	4.672,48 €	13.034,67 €
	Aquisição de serviços	38.630,42 €	8.107,45 €	46.737,87 €
	Desporto Escolar	0,00 €	1.329,00 €	1.329,00 €
	Investimento	5.998,59 €	49,90 €	6.048,49 €
	Fundos Europeus/Erasmus+	7.254,40 €	0,00 €	7.254,40 €
TOTAL		263.267,67 €	446.851,53 €	710.119,20 €

#### 4. Resultados

Os objetivos e metas relativos à melhoria do serviço educativo foram globalmente atingidos. Durante este ano letivo, concluíram o curso no tempo previsto e receberam o respectivo diploma 11 alunos, prevê-se a conclusão do curso de mais 4 alunos e 3 alunos desistiram do curso.



A taxa de participação dos Encarregados de Educação nas reuniões foi de 53,1%.



Todas as atividades previstas no Plano de Atividades foram programadas para estarem integradas na Educação para a Saúde e Cidadania.

Apesar do estado de pandemia durante o ano letivo, efetuamos investimentos e melhorias:

- Promovemos o sucesso escolar através de apoio educativo individualizado e de participação dos alunos nas atividades;
- Continuou-se o ensino à distância para toda a comunidade escolar, garantindo o equipamento necessário a todos os alunos;
- Promovemos a Escola, com vista a captar candidatos;
- Implementou-se o Plano de Melhorias e candidatámo-nos à renovação do selo EQAVET por 3 anos;
- Melhorámos o desempenho dos recursos humanos, promovendo a realização de formação para docentes e não docentes;
- Melhorámos a organização e gestão da Escola, atualizando o *site* e promovendo o desenvolvimento de competências transversais através da realização de trabalhos multidisciplinares;

- Elaborámos o Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE), para ser implementado nos próximos anos, que após a análise aos resultados do diagnóstico efetuado, tem os seguintes objetivos gerais:
  - Convergir para uma sala de aula digital;
  - Desmaterializar processos de gestão organizacional e de gestão de ensino;
  - Desmaterializar processos de ensino;
  - Incrementar as competências digitais dos alunos;
  - Incrementar as competências digitais dos professores;
  - Melhorar os mecanismos de comunicação.

## 5. Conclusão

Todo o ensino e as atividades planeadas no início do ano letivo foram reestruturados devido à pandemia SARS-COV-2, decretada pela Organização Mundial de Saúde.

Todo o trabalho foi realizado com a eficácia e a eficiência habituais, tendo sido cumpridos os objetivos a que a Escola se propôs, dentro das possibilidades que a conjuntura sanitária do país permitiu, sempre com integração para a Educação para a Cidadania e para a Saúde, bem como dos Perfis Profissionais de Técnico de Gestão do Ambiente e Técnico de Sistemas de Informação Geográfica e do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.

A Educação para a Cidadania não foi encarada apenas como mais um elemento na educação, mas antes assumiu-se como alicerce do processo formativo, espelhando uma profícua articulação horizontal (entre as diferentes disciplinas do mesmo ano de escolaridade) e vertical (entre os diferentes anos de escolaridade).

Iremos fazer todos os esforços para que sejam resolvidos os principais constrangimentos que afetam a Escola e se mantenha o aumento do número de alunos, criando melhores condições para o desenvolvimento do projeto educativo e para o exercício de funções diretivas, docentes e não docentes.

Por fim, a Direção agradece a todos os elementos da equipa, pela dedicação e profissionalismo com que se envolveram no trabalho realizado, de forma voluntária e com um espírito de trabalho colaborativo e de aprendizagem constante, com o principal objetivo comum – **melhorar a escola**.



Resta comprometer-nos que faremos trabalho para promover a melhoria desta escola e o sucesso escolar de todos os alunos.

Lisboa, 20 de agosto de 2021

A Direção

(M<sup>a</sup> Teresa Ressano Garcia Vasques Castel-Branco)

(Nuno Manuel Garcia Tavares Proença)

(Carlos Manuel Cardoso Caeiro)



ANEXO 1

**CALENDÁRIO ESCOLAR****ANO LETIVO DE 2019/2020**

PERÍODO LETIVO	INÍCIO	TERMO
1.º	12 de setembro de 2019	17 de dezembro de 2019
2.º	06 de janeiro de 2020	27 de março de 2020 07 de fevereiro de 2020 (para o 2.º GA) + FCT 20 de março de 2020 (para o 3.º GA) + FCT
3.º	14 de abril de 2020	26 de junho de 2020 (para o 3.º ano) 30 de junho de 2020

**FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (FCT)**

De 10 de fevereiro a 27 de março de 2020 – Para o 2.º GA

De 23 de março a 26 de junho de 2020 – Para o 3.º GA

**INTERRUPÇÕES LETIVAS**

De 18 de dezembro de 2019 a 03 de janeiro de 2020

De 24 de fevereiro a 26 de fevereiro de 2020

De 30 de março a 13 de abril de 2020

**CONSELHOS DE TURMA DE AVALIAÇÃO**

18 e 19 de dezembro de 2019 (1.º período)

02 e 03 de abril de 2020 (2.º período)

16 de abril de 2020 (FCT de 2.º ano)

2 e 3 de julho de 2020 (3.º período) e 10 de julho (FCT de 3.º ano)

22 de julho de 2020 (conselhos extraordinários)

**AVALIAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS E RECUPERAÇÕES MODULARES**

30 e 31 de março e 1 de abril de 2020

7 a 17 de julho de 2020

**AVALIAÇÃO DE FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (FCT) – 2.º ANO**

Entrega dos relatórios (original em digital e em papel)	Até 1 de abril de 2020
Apresentação pública de posters	23 de abril de 2020

**PROVAS DE APTIDÃO PROFISSIONAL (PAP)**

Apresentação da proposta de projeto pelos alunos	Até 28 de fevereiro de 2020
Aprovação dos projetos pelo diretor de curso	Até 06 de março de 2020
Início das atividades previstas no projeto	Até 23 de março de 2020
Entrega dos relatórios (original em digital e em papel)	Até 06 de julho de 2020
Apresentação e avaliação das provas	De 14 a 17 de julho de 2020

Lisboa, 27 de agosto de 2019.

  
Teresa Castel-Branco  
Diretora Executiva

E-mail: [info@epcg.pt](mailto:info@epcg.pt)

Rua de Artilharia Um, n.º 107, Edifício 1, Piso 2 - 1099-052 Lisboa Tel.: 21 381 96 44; Fax: 21 388 15 28

[www.epcg.pt](http://www.epcg.pt)